



## Infoblatt zur Prüfungsorganisation

Liebe Studierende,

mit Beginn des neuen Studienjahres gibt es eine Reihe von Informationen, insbesondere zu Prüfungen, die hiermit kurz bekanntgegeben werden. Bitte informieren Sie sich über diese Details und wenden Sie sich bei Fragen an das Prüfungsbüro Asien- und Afrikawissenschaften.

### Prüfungszeiträume/Prüfungsfristen

Es gibt feste Prüfungszeiträume, die jederzeit auf der Homepage des Prüfungsbüros Asien/Afrika einsehbar sind. Die Prüfungszeiträume, sowie die Anmelde- und Abmeldefristen werden jedes Semester vom Prüfungsausschuss Asien/Afrika beschlossen und sind verbindlich. Außerhalb der festgelegten Anmeldezeit können Sie sich nicht zur Modulabschlussprüfung anmelden.

### Anmeldung zur Prüfung

Für jede Prüfung ist eine Anmeldung erforderlich. Diese erfolgt online über AGNES mit Hilfe Ihrer TAN-Liste.

*Hinweis: Die Anmeldung zu einer Lehrveranstaltung zum Semesteranfang ist **nicht** automatisch eine Anmeldung für die Prüfung zu dieser Lehrveranstaltung! Das Prüfungsbüro ist nur für die Prüfungsanmeldungen zuständig - bei Fragen zur Anmeldung für Veranstaltungen wenden Sie sich bitte an das Institut.*

Wenn Sie die An- und Abmeldefristen für die Prüfungen verpasst haben sollten, können Sie sich für den zweiten Prüfungszeitraum anmelden oder Sie werden erst im nächsten Semester geprüft. Probleme bei der Anmeldung werden nur berücksichtigt, wenn sie vor 24:00 Uhr am letzten Tag der Anmeldezeit beim Prüfungsbüro gemeldet worden sind (per E-Mail, Telefon oder Post).

Für jeden Prüfungsversuch ist eine eigene Anmeldung erforderlich. Falls Sie sich zu einer Prüfung angemeldet haben, diese aber nicht absolviert oder bestanden haben, müssen Sie sich für die Wiederholungsprüfung zur nächsten Anmeldefrist neu anmelden.

*Hinweis: Der Modulbaum in AGNES ist in drei Abschnitte geteilt:  
6 Überfachlicher Wahlpflichtbereich,  
100 Pflichtbereich und  
300 Fachlicher Wahlpflichtbereich (siehe Abbildung).*

*Bei der Anmeldung für eine Prüfung **ist immer zu beachten**, dass Sie sich in dem **richtigen Bereich** anmelden. Grund- und Sprachkurse werden sowohl im Pflicht- als auch im überfachlichen Wahlpflichtbereich angeboten.*

## Prüfungsan- und -abmeldung

Bitte wählen Sie die an- oder abzumeldende Prüfung aus unten stehender Struktur aus. Klicken Sie dazu auf die Bezeichnungen.

 Bachelor of Arts Regionalst. Asien/Afrika - Monobachelor, Prüfungsordnung: 2014

 Regionalstudien Asien / Afrika

 6 Überfachlicher Wahlpflichtbereich

 100 Pflichtbereich

 1001 Grundlagenmodul

 1002 Sprachausbildung

 1003 Aufbaustudium

 300 Fachlicher Wahlpflichtbereich

**Überprüfen Sie immer Ihre angemeldeten Prüfungen und beachten Sie bitte das Ende der Rücktrittsfrist.** Wenn angemeldete Prüfungen im System offen bleiben, können wir Ihre Zeugnisse nicht ausstellen.



### Nichterscheinen

Bei Nichterscheinen oder Überschreitung der Bearbeitungszeit einer Hausarbeit, eines Essays etc. wird die Prüfung mit der Note 5,0 bewertet. Dies gilt auch bei falsch angemeldeten Prüfungen. **Die Verbuchung der Note erfolgt nicht automatisch!** In jedem Fall müssen Sie von der Prüferin oder dem Prüfer ein MAP-Formular ausfüllen lassen – ohne dieses Formular wird Ihre Note nicht verbucht und Sie können sich nicht neu anmelden.

Ein Rücktritt von einer Prüfung nach Ende der Rücktrittsfrist ist grundsätzlich nicht möglich. In begründeten Ausnahmefällen können Sie einen schriftlichen, begründeten Antrag an den Prüfungsausschuss richten. Dieser ist spätestens am dritten Werktag nach dem Prüfungstermin im Prüfungsbüro einzureichen.

### Krankmeldung

Sollten Sie die angemeldete Prüfung aufgrund von Krankheit nicht ablegen können, ist ein ärztliches Attest erforderlich. Das Attest muss spätestens am Tag der Prüfung ausgestellt worden sein. Bitte benutzen Sie zur Anzeige der Krankheit das Formular *Mitteilung zur Krankmeldung zu einer Prüfung* (<https://fakultaeten.hu-berlin.de/de/ksb/studiumlehre/pruefungsbueros/antrag-zum-krankenschein.pdf>) und reichen Sie dieses zusammen mit dem ärztlichen Attest innerhalb von 3 Tagen im Prüfungsbüro ein.

### Dritter Versuch

Jede Modulabschlussprüfung kann zweimal wiederholt werden. Für die ersten zwei Versuche können Sie sich online über AGNES anmelden. Um sich für einen dritten Versuch anzumelden, müssen Sie sich erst an das Prüfungsbüro wenden.

### Lehrveranstaltungsnachweis und MAP

MAP-Formulare sind nur **vollständig** beim Prüfungsbüro einzureichen. Eine Erklärung dazu ist auf der Webseite des Prüfungsbüros zu finden.

### Anrechnung

Bei anderweitig erbrachten Leistungen bzw. Praktika, sowie Leistungen, die Sie sich in anderen Modulen anrechnen lassen wollen, ist eine Anrechnung durch den Prüfungsausschuss erforderlich. Dafür gibt es entsprechende Formulare auf der Webseite des Prüfungsbüros – diese sind mit Ihren Original-Scheinen bei der Studienfachberatung vorzulegen und danach beim Prüfungsausschuss einzureichen. Eine Anleitung finden Sie auf der Webseite des Prüfungsbüros (<https://fakultaeten.hu-berlin.de/de/ksb/studiumlehre/pruefungsbueros/anleitung-erkennung-bzq-und-anderweitige.pdf>).

### Arabischkurs vom Sprachzentrum

Wenn Sie den Arabischkurs als Sprachkurs belegen, müssen Sie sich die Leistung vom Prüfungsausschuss für die entsprechenden Sprachmodule anrechnen lassen. Wenn Sie planen, einen Arabischkurs im Sprachzentrum zu belegen, wird Ihnen empfohlen, dass Sie sich vorab an die Studienfachberatung wenden.

### Teilleistungen im Sprachkurs (SPO 2014)

Laut der SPO 2014 sind in mehreren Studiengängen zweiteilige Prüfungen in den Sprachmodulen vorgesehen. Bitte achten Sie darauf, dass Sie sich für **beide Teilprüfungen** anmelden müssen. Diese werden in AGNES so angezeigt: TL1KL, TL1mdl, TL2KL, TL2mdl, usw. TL steht für Teilleistung, KL für Klausur, mdl für mündliche Prüfung, und die Nummern 1 bis 4 sind dementsprechend die Sprachkurse 1 bis 4. Wenn Sie darüber hinaus eine zusätzliche Prüfung (MAP1KL) im Strukturbaum sehen, müssen Sie sich dafür **nicht** anmelden – in der Regel gilt diese nur für die alte Studien- und Prüfungsordnung.