

Stellenausschreibung

Die Konrad-Adenauer-Stiftung e.V. ist weltweit mit über 600 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern in den Bereichen politische Bildung, Beratung, entwicklungspolitische Zusammenarbeit sowie Forschung und Begabtenförderung tätig.

Für die Hauptabteilung Europäische und Internationale Zusammenarbeit suchen wir für die Abteilung Subsahara-Afrika in Berlin zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

wissenschaftliche Hilfskraft (m/w/d)

Folgende Aufgaben erwarten Sie:

- Unterstützung der Abteilung im alltäglichen Bürobetrieb
- Recherche zu politischen und ökonomischen Themen in Subsahara-Afrika, Erstellung von entsprechenden Dossiers und Übersichten
- organisatorische und inhaltliche Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung von Maßnahmen
- Übersetzungen sowie archivarische und allgemeine administrative Tätigkeiten

Diese Qualifikationen bringen Sie mit:

- Masterstudent/in der Politik-, Rechts-, Wirtschafts- oder Sozialwissenschaften oder ähnlicher Studiengänge
- Interesse an entwicklungspolitischen Themen sowie im Speziellen an politischen und gesellschaftlichen Entwicklungen in den Ländern Subsahara-Afrikas
- strukturiertes Arbeiten und gute Selbstorganisation
- englische/französische Sprachkenntnisse
- Kenntnisse und Erfahrungen in Microsoft Office Programmen

Wir bieten Ihnen:

- einen befristeten Arbeitsvertrag für studentische Hilfskräfte (max. 35 Stunden pro Monat) mit einer Vergütung von 12,68 EUR/Stunde
- einen Einblick in das Feld der entwicklungspolitischen Zusammenarbeit und die Auslandsarbeit der Konrad-Adenauer-Stiftung
- einen Arbeitsplatz in einem jungen und dynamischen Team

Wir setzen auf Chancengleichheit und ein familienfreundliches Umfeld. Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen werden bei gleicher Qualifikation besonders beachtet. Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum 23.03.2020 an:

Frau Kathrin Schulzki
kathrin.schulzki@kas.de

Bitte sehen Sie von Bewerbungen auf dem Postweg ab.